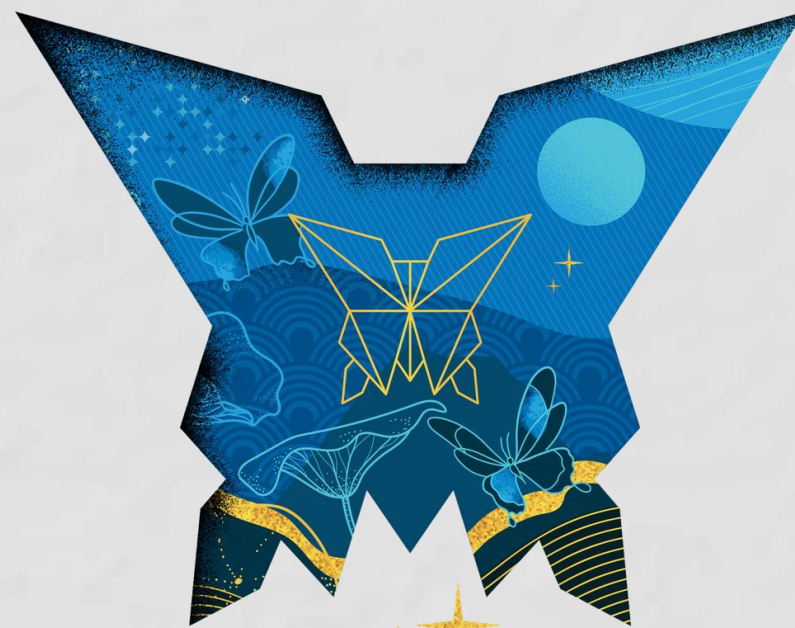




Sunny *Stars*

**GUIDE DE RECONNAISSANCE
DES BONNES PRATIQUES**

SUNTORY

CONSEILS POUR RÉDIGER UN BON MESSAGE DE RECONNAISSANCE

Les informations que vous saisissez dans la section "DESCRIPTION DE LA RÉALISATION" sur la plateforme SunnyStars seront visibles sur le certificat électronique et sur le mur social de la personne que vous reconnaissez. Ce document offre des conseils et des directives pour rédiger une déclaration de reconnaissance efficace

Une bonne note de reconnaissance devrait être :

En temps utile	Assurez-vous d'envoyer votre reconnaissance immédiatement après la réalisation ou la contribution. Cela permettra à votre employé de se sentir valorisé à ce moment-là et dans les jours et semaines qui suivront.
Spécifique	Évitez les formules toutes faites ou les copier-coller d'autres messages de reconnaissance. Mettez en avant les talents, les compétences, les idées et les contributions uniques du récipiendaire. Reliez leurs accomplissements à notre esprit de leadership Suntory (SLS) et aux valeurs de Suntory, et soyez précis sur la manière dont ils ont fait la différence. Faites savoir exactement ce que vous avez jugé digne de reconnaissance.
Authentique	L'appréciation doit correspondre à l'effort fourni. Si un simple "merci d'avoir terminé ce projet dans un délai aussi court" est approprié, c'est tout ce que vous avez à dire. Si votre gratitude est plus profonde et personnelle, exprimez-la. En détaillant ce que l'employé a accompli et l'impact de son travail sur votre équipe ou vos clients, vous montrez que vous avez remarqué ses efforts.

CONSEILS POUR RÉDIGER UN BON MESSAGE DE RECONNAISSANCE

Ce qu'il ne faut pas dire :

Dans l'idéal, n'incluez pas ces phrases dans votre note de reconnaissance :

Cher(e) employé(e)	Vous devez indiquer le nom de l'employé dans votre message. Veillez à personnaliser le plus possible la note pour qu'elle ait le plus d'impact possible.
Merci pour tout ce que vous faites	Précisez ce pour quoi vous reconnaissez la personne.
De la part de nous tous à ...	La note doit émaner de vous personnellement.
Un remerciement tardif	Dans l'idéal, la reconnaissance doit se faire au moment opportun. Si ce n'est pas possible, précisez le moment où le comportement s'est produit.
Excellent travail	Il n'y a rien de mal à ce que cela soit inclus dans un message plus large, mais veillez à détailler ce que l'employé a fait spécifiquement et pourquoi c'est important.

L'ENGAGEMENT EN FAVEUR DE LA CROISSANCE

Cher Wee Leong,

Votre travail sur la campagne de marketing de ce trimestre a été remarquable. L'équipe de direction a été extrêmement impressionnée par les détails et les exemples de publicité que nous leur avons présentés. Notre PDG, Dave, a particulièrement apprécié la beauté des images et la pertinence du texte pour nos clients. J'aurais aimé que vous puissiez voir les sourires dans la salle lorsque nous avons partagé chaque pièce.

Tout le travail et le temps supplémentaire que vous avez consacrés à cette campagne se traduiront par des clients plus satisfaits et une augmentation des revenus pour notre entreprise. Nous apprécions vraiment votre créativité, votre rigueur et votre audace. Félicitations!

Cher James

Au cours des trois derniers mois, notre entrepôt a connu de nombreux nouveaux processus, matériaux et produits. Vous avez montré une grande volonté de relever ces défis. Non seulement vous avez mis à profit votre expérience, mais vous avez également su vous adapter pour apprendre de nouvelles choses. De plus, vous avez redessiné le nouveau flux de l'entrepôt pour une gestion efficace de l'espace d'entreposage et formé le personnel de DHL pour qu'il le mette en œuvre avec succès.

Merci pour vos efforts !



MIEUX ENSEMBLE

Cher François,

J'adore l'idée que vous avez partagée hier lors de notre réunion d'équipe concernant les travailleurs à distance. Cette année a été difficile, car nous avons essayé de maintenir l'engagement et la connexion de nos employés à distance au même niveau que celui de nos employés de première ligne, sans trouver de solution satisfaisante. Je vous remercie non seulement d'avoir pris la parole hier, mais aussi d'avoir travaillé sans relâche l'année dernière avec les autres équipes pour vous assurer que nos travailleurs à distance ne soient pas oubliés dans les décisions, les événements et les changements de l'entreprise.

Vous êtes un excellent collaborateur, et c'est pourquoi tant de personnes aiment travailler avec vous. Merci de nous aider à briser les silos et à rapprocher les équipes. Notre entreprise se porte mieux grâce à vous

Cher Tien,

Votre initiative "Better Together" a significativement amélioré les performances financières de notre activité en Indochine ! La situation incontrôlable dans les régions ABC a entraîné des fluctuations dans les prévisions de la demande. J'apprécie énormément votre contribution au suivi de cette situation et à l'ajustement du plan de production pour répondre aux commandes non planifiées chaque semaine. Grâce à vos efforts, nous avons pu honorer toutes les commandes à l'exportation à 100 % et toutes les expéditions ont été effectuées dans les délais.

Merci pour votre travail. Il ne passe pas inaperçu !



GEMBA FOCUSED

Chère Anh,

Merci pour l'excellent service à la clientèle que vous avez fourni à la société XYZ hier. Le client était tellement satisfait qu'il m'a personnellement laissé un message vocal pour me dire que vous aviez sauvé son programme de l'effondrement. Personne d'autre dans l'équipe ne savait comment résoudre leurs problèmes compliqués, mais vous êtes intervenu avec grâce et patience et les avez guidés à travers les étapes. Sans vous, ils auraient été frustrés et nous aurions pu perdre une partie de leur clientèle.

Vous avez vraiment sauvé la situation. Des membres de l'équipe comme vous nous aident à réussir. Vous contribuez à la réussite de nos clients. Vous faites toute la différence.

Cher Mario,

Je tiens à vous remercier pour votre état d'esprit et vos comportements "axés sur le Gemba". Vous avez pris le temps de comprendre les mouvements du marché et les comportements des consommateurs, même lorsque l'équipe manquait de ressources humaines. Grâce à votre présence sur le terrain, vous avez continuellement amélioré l'exécution du marché pour saisir les opportunités commerciales.

Un Grand merci!



ORIENTÉ VERS L'AVENIR/ YATTE MINAHARE

Chère Jessie,

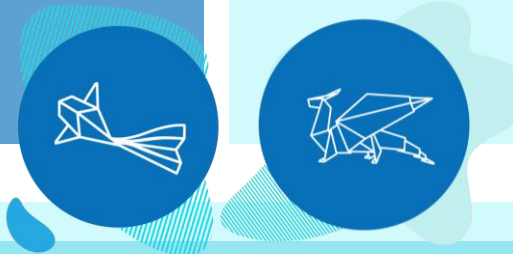
Je tiens à vous féliciter pour ce trimestre exceptionnel d'innovation. En seulement trois mois, vous avez non seulement amélioré nos processus informatiques, mais aussi prototypé une nouvelle interface utilisateur pour nos clients. C'est incroyable ! J'admire votre créativité et votre sens de l'innovation, ainsi que votre courage à prendre des risques. Votre attitude positive face aux changements et aux ajustements, sans jamais abandonner, est une véritable source d'inspiration.

Merci pour votre excellent travail !

Chère Bella,

Votre état d'esprit et vos comportements "Yatte Minahare" ont eu un impact significatif sur notre organisation. Le projet "Processus automatisé" a réussi à transformer un processus manuel en un système entièrement automatisé ! Merci infiniment pour les efforts considérables que vous avez déployés en travaillant de manière transversale avec de nombreuses équipes pour concevoir le concept du système. Pendant la création du système et de l'interface utilisateur par le consultant, vous avez continué à surveiller, organiser et donner des instructions. Finalement, le système a été lancé avec succès selon le calendrier prévu.

Continuez à briller !



VIVRE NOS VALEURS

Cher Siriporn,

Vous incarnez la valeur de notre entreprise : "Mieux ensemble". Merci d'avoir toujours pensé aux autres et d'avoir veillé à ce que tous les employés aient la possibilité de participer au lancement de notre nouveau produit. Auparavant, seuls les employés d'une région spécifique étaient autorisés à participer à cet événement spécial, mais vous vous êtes battus pour que tous les employés du monde entier aient la chance de voir et d'entendre nos dirigeants et de célébrer notre réussite.

Grâce à vous, nous avons maintenant un moyen pour chaque employé de notre entreprise de participer à cette occasion mémorable. Merci de nous rappeler que chaque employé compte et qu'il est un élément important de notre entreprise.

Our Purpose	
To inspire the brilliance of life, by creating rich experiences for people, in harmony with nature.	
Our Values	
Growing for Good "Yatte Minahare" Giving Back to Society	
Our Behaviors	
Suntory Leadership <i>Spirit</i>	Yatte Minahare Gemba Focused Better Together Commitment to Growth Future Orientated
Our EVP	
UNLEASH YOUR <i>Spirit</i>	We are Suntory. Make the Change You Want to See. Crafting our Future Together.

Sunny  *Stars*

thank you!